

Управление образования Исполнительного комитета
муниципального образования города Казани

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением
английского языка» Вахитовского района г.Казани
на 2017- 2019годы

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

прошел уведомительную регистрацию в органе по труду:
Государственное учреждение «Центр занятости населения Вахитовского
района г.Казани»

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 2017 года

Руководитель органа по труду
(уполномоченного органа)

(должность, ф.и.о., подпись)

Территориальная (местная) профсоюзная организация
Вахитовского и Приволжского районов г. Казани
Татарской Республиканской организации
«Общественной организации - Профсоюз работников
народного образования и науки Российской Федерации»
№ 29 от 23 июня 2017 г.
ИНН 1659124313 КПП 165901001
р/с 40703810862000001324
Отделение «Банк Татарстан» №8610 ПАО Сбербанк
420101, г. Казань, ул. Бр. Касимовых, 6

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
в ГКУ Вахитовского района
ЦЗ-17-06-91
«23» июня 2017 г.
Должность вед. инспектор
Ворожанин
подпись Ворожанин
пасифровка

**Внесение дополнений и изменений
к коллективному договору**

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18
с углубленным изучением английского языка»
Вахитовского района г.Казани**

на 2017 – 2019 гг.

и продление действия до 31.12.2020 г.

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
в ГКУ Вахитовского района
ЦЗ-01-07-84/181
«01» июля 20 19 г.
Должность Вед. инспектор
Сидорова Светлана
подпись расшифровка

Территориальная (местная) профсоюзная организация
Вахитовского и Приволжского районов г. Казани
Татарской Республиканской организации
Общественной организации - Профсоюз работников
народного образования и науки Российской Федерации
№ 137 от 07 07 2019 г.
ИНН 1659124313 КПП 165901001
р/с 40703810862000001324
Отделение «Банк Татарстан» №8610 ИАО Сбербанка
420101, г. Казань, ул. Бр. Каенковых, 6

**Внесение дополнений и изменений к коллективному договору на 2017-2019 гг.
и продление действия до 31.12.2020г.**

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением
английского языка» Вахитовского района г.Казани**

Регистрационный № 14-06-91 от 23.06.2017 г. в ГКУ «Центр занятости населения
Вахитовского района г.Казани»

Регистрационный № 79 от 23.06.2017 г. в территориальной (местной)
профсоюзной организации работников народного образования и науки Вахитовского и
Приволжского районов

В соответствии с требованиями статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации, изменений в законодательной базе в регулировании трудовых отношений, а также внесенных изменений и дополнений, в ходе проведенных коллективных переговоров, профсоюзного собрания и общего собрания трудового коллектива (*протокол от 11.02.2020 №3*) стороны приняли решение внести в действующий коллективный договор следующие дополнения и изменения:

Раздел I. Общее положение.

Пункт 1.16 Настоящий коллективный договор действует до 31 декабря 2020 года.

Раздел II. Гарантии при заключении, изменении и распространении трудового договора.

Дополнить абзацем пункт 2.2.2

«Работник вправе определиться по форме ведения его Трудовой книжки; работодатель реализует комплекс мероприятий по переходу на электронные трудовые книжки».

Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- **работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);**
- проработавшие в Школе свыше 10 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания обучения в организациях высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- семейные - при наличии одного ребенка, если оба супруга работают в образовательных организациях;
- председатель первичной организации профсоюза, не освобожденный от основной работы, как в период исполнения им этих полномочий, так и в течение двух лет после окончания срока.»

Дополнить пункт 2.18 абзацем следующего содержания:

«В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Данные периоды подлежат включению в специальный стаж, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.»

Дополнить пункт 2.6. следующим содержанием:

«Педагогические работники обязуются выполнять нормы профессиональной этики работников образовательной организации, осуществляющую профессиональную деятельность. (Приложение № 1 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»))»

Раздел III. Рабочее время и время отдыха.

Пункт 3.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«3.2.10. Работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывают примерный перечень документов по педагогическим должностям, которые должны быть составлены и заполнены работником.

3.2.11. Работодатель определяет в должностной инструкции исчерпывающий перечень документов, требующих составления и заполнения педагогическим работником в зависимости от занимаемой должности.

Раздел IV. Оплата и нормирование труда

Внести корректировку в пункт 4.1 следующего содержания:

«При выплате заработной платы работнику вручается **на руки** расчетный листок»

Включить в пункт 4.8 абзац следующего содержания:

«При этом сохранить за педагогическим работником оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.»

Дополнить пунктом 4.19 следующего содержания:

«С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику

дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.»

Раздел V. Охрана труда и здоровья.

Пункт 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«Обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда, в том числе: обучение работников безопасным приемам работ, обучение и аттестацию работников по программам санитарно-гигиенического минимума, оформление санитарных книжек, проведение специальной оценки условий труда, обеспечение работников сертифицированными СИЗ и иные мероприятия; из всех источников финансирования в размере не ниже установленных ст.226 ТК РФ.

В пункт 5.1.4. внести изменения:

«Обеспечивает выделение финансирования мероприятий по охране труда на очередной календарный год в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на образовательные услуги. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 30%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. №580н.»

Раздел VI. Социальные гарантии и льготы

Пункт 6.1.2 дополнить новым подпунктом:

«-ежегодное предоставление работнику предпенсионного возраста оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации»

Пункт 6.1.6 дополнить новым абзацем:

«Выплату работникам образовательных организаций при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости материального вознаграждения в размере базового оклада, педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений – в размере должностного оклада. Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются руководителем образовательной организации при составлении сметы расходов на очередной финансовый год.

Раздел VII. Молодежная политика.

Заменить 3 абзац в следующей редакции:

«Материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в размере 1111 рублей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1270 от 29.12.2018 года «Об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам.»;

Дополнить новым абзацем:

«Молодые педагоги, освобождаются от работы с сохранением средней заработной платы для участия в работе президиума Совета молодых педагогов, заседаниях, конференциях, семинарах, форумах, организуемых Советом молодых педагогов, а также для краткосрочной учебы в Школе молодого педагога».

Включить в пакет Приложений к коллективному договору следующие положения:

1. «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
2. «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

Работодатель (руководитель организации)



Р.Р.Бадриева

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Представитель работников образовательной организации

Председатель профсоюзного комитета

Г.Р.Гиззатова

Г.Р.Гиззатова

(подпись, расшифровка подписи)

Дата: 27.06.2020.

Согласовано Педагогическим советом
Протокол №1 от 28 августа 2019 г.
Принято общим собранием трудового коллектива МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани протокол №1 от 28 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района

г.Казани
Р.Р.Бадриева
Введено в действие приказом №349 от «28 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани (далее – МАОУ «Школа №18») разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО "О положении учителей" (принятой 05.10.1966 г. специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей),

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника МАОУ «Школа №18». Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные

с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к МАОУ «Школа №18»;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников МАОУ «Школа №18» и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников МАОУ «Школа №18»;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника МАОУ «Школа №18» и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника МАОУ «Школа №18» поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в МАОУ «Школа №18» вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

2. Обязательства педагогических работников

перед профессиональной деятельностью

2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

законность;
объективность;
компетентность;
независимость;
тщательность;
честность;

профессионализм;
взаиморезпечение;
демократичность;
гуманность;
справедливость;
конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАОУ «Школа №18»;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МАОУ «Школа №18» в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию МАОУ «Школа №18» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность к учащимся и их родителям (законным представителям) и всем работникам МАОУ «Школа №18»;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- при выполнении трудовых обязанностей соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, опрятность, аккуратность.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МАОУ «Школа №18»;
- пренебрежительных отзывов о деятельности МАОУ «Школа №18» или проведения необоснованные сравнения её с другими образовательными учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов МАОУ «Школа №18» в целом.

3. Обязательства педагогических работников с обучающимися

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории МАОУ «Школа №18».

4. Взаимоотношения педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- при необходимости консультировать родителей (законных представителей) по проблемам воспитания обучающихся, помогать смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и обучающимися;
- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе МАОУ «Школа №18» в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

4.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Взаимоотношения педагогических работников с педагогическими сообществами

5.1. Взаимоотношения между работниками МАОУ «Школа №18» основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

5.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает достоинство своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
- избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;
- избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела.

5.3. Работников МАОУ «Школа №18» объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

5.4. Оценка педагогическим работником деятельности коллег возможна, но критика должна быть внутренней, она должна высказываться в МАОУ «Школа №18» между работниками, а не за ее пределами. Преследование работника МАОУ «Школа №18» за критику строго запрещено.

5.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

Согласовано Педагогическим советом
Протокол №1 от 28 августа 2019 г.
Принято общим собранием трудового коллектива МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани протокол №1 от 28 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани
Р.Р.Бадриева
Введено в действие приказом №349 от «29» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани (далее – МАОУ «Школа №18») устанавливает порядок создания, организация работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Школа №18» (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общественных объединений обучающихся (ШРС), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета МАОУ «Школа №18».
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАОУ «Школа №18», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МАОУ «Школа №18». Общий состав Комиссии не может быть менее семи человек (2 совершеннолетних обучающихся, 2 законных представителя (родители) несовершеннолетних обучающихся, 2 работника МАОУ «Школа №18» и 1 приглашенный

компетентный представитель со стороны педагогического коллектива для тех случаев, когда данная Комиссия не может разрешить вопрос в возникшей ситуации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общественным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общим собранием коллектива МАОУ «Школа № 18» соответственно.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Школа № 18».

5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 7.3. в случае отчисления из Школы обучающегося – члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.
9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения (если они известны).
12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка любого из указанных в настоящем пункте лиц на заседание

Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии может быть отстранен от рассмотрения вопроса по существу по личному заявлению, либо по заявлению иных участников заседания.

15. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости отмены данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной: отсутствует факт нарушения, отсутствует причинно-следственная связь между нарушением прав лица, подавшего жалобу или его родителя (законного представителя) с одной стороны, и действием (бездействием) других участников образовательных отношений, содержанием локального акта, с другой стороны.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Школы и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

20. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

22. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в установленном действующим законодательством порядке.